

# **EVALUAREA COMPETENȚELOR DIRECTORULUI**

**EVALUAREA COMPETENȚELOR DIRECTORULUI / evaluat de angajați**

Nr	Criterii de evaluare a competențelor	punctaj (de la 1 la 5 pentru fiecare competență)					total mediu
		Scorul 1 - complet dezacord, 5 - complet de acord					
		1	2	3	4	5	
<b>Conducere</b>							
1	<i>Managerul meu lucrează constant pentru a îmbunătăți comunicarea în departament/companie.</i>						0
	<i>Atunci când ia decizii, își asumă responsabilitatea pentru propriile sale acțiuni și acțiunile subordonaților săi</i>						
	<i>Deschis pentru comunicare. Pot oricând să apelez la el cu sugestiile și ideile mele.</i>						
	<i>Unește angajații într-o echipă</i>						
<b>Orientare spre realizare</b>							
2	<i>Stabilește obiective ambițioase care provoacă abilitățile sale și ale subordonaților săi și se concentrează pe nivelul atins.</i>						0
	<i>Definește obiective și etape clare în funcție de care realizările viitoare pot fi măsurate.</i>						
	<i>Când se confruntă cu obstacole, își intensifică activitatea și transformă cu ușurință problemele în sarcini.</i>						
	<i>Manifestă entuziasm și acționează energic în atingerea obiectivelor</i>						
	<i>Capabil să se îndrepte spre scopul urmărit, chiar și sub presiunea circumstanțelor și depășind rezistența altor oameni.</i>						
<b>Motivarea și dezvoltarea angajaților</b>							

*Cunoaște nevoile, punctele forte și punctele slabe ale angajaților și ține întotdeauna cont de ele atunci când alege o metodă de motivare*

3

*Observă succesele subordonaților.*

0

*Capabil să inspire și să inspire.*

*Cunoaște și simte climatul socio-psihologic din echipă și îl poate influența eficient.*

---

### **Organizarea si controlul muncii**

*Cunoaște toate subtilitățile și nuanțele lucrării, poate demonstra sau explica modalități eficiente de a le executa.*

4

*Stabilește sarcinile astfel încât să fie exclusă însăși posibilitatea eșecului de a finaliza munca la timp.*

0

*Distribuie eficient energia, resursele și timpul între sarcinile prioritare.*

*Îți folosește timpul de lucru cât mai eficient posibil.*

---

### **Orientarea către client**

*Funcționează pe principiul „Lucrăm pentru...” și „Suntem fața ONG-urilor”*

5

*Concentrat pe nevoile actuale și viitoare ale grupului operativ și ale partenerilor*

0

*Răspunde imediat la problemele ridicate de parteneri și de grupul țintă.*

*Exigându-se în probleme legate de îndeplinirea intereselor grupului/partenerilor țintă.*

---

### **Responsabilitate**

*Întotdeauna își asumă responsabilitatea pentru ceea ce se întâmplă, nu se referă niciodată la circumstanțe externe*

*Asigură că rezultatul dorit este atins, chiar dacă acesta*

depinde de eforturile multor persoane care nu sunt subordonații săi

6

0

Vede greșelile doar ca oportunități de creștere

Manifestă nemulțumire față de calitatea proastă a muncii altora, solicită refacerea muncii sau corectarea greșelilor

---

### Cooperare

Gândește și acționează numai pe principii „câștig-câștig”.

În timpul unei discuții de grup, acordați atenție opiniilor fiecărui membru al grupului, astfel încât opiniile tuturor participanților să fie auzite în timpul discuției și lucrului

7

0

Folosind diverse argumente, schimbă atitudinea negativă a membrilor grupului față de problema luată în considerare într-una pozitivă

Rezolvă neînțelegerile în stadiul de apariție, fără a le duce la conflicte

---

### Inovație și dezvoltare continuă

Oferă idei noi, soluții, ținând cont de responsabilitatea pentru acestea

Își dezvoltă constant calitățile profesionale și personale, învățând noi tehnologii, manifestă curiozitate, se străduiește să dobândească noi cunoștințe și abilități

8

0

Liderul demonstrează și dezvoltă abilități legate de înțelegerea conceptului de ONG, gestionarea și implementarea proiectelor, nu numai în cadrul departamentului, ci în întreaga Organizație

Își îmbunătățește continuu și treptat indicatorii de performanță ai muncii sale; găsește în mod constant modalități de a îndeplini sarcinile din zona responsabilităților sale imediate mai bine, mai ușor, mai rapid și cu o calitate superioară

---

**TOTAL:**

---

**0,0**



## **EVALUAREA COMPETENȚELOR ANGAJATELOR**

**ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ СОТРУДНИКОВ / оценивают руководители**

№	Критерии оценки компетенций	Балл (от 1 до 5 по каждой компетенции)					средний итог
		оценка 1 - абсолютно не согласен, 5 - полностью согласен					
		1	2	3	4	5	
<b>Своевременность и качество выполнения поручений. Самостоятельность при исполнении поручений</b>							
1	<i>Все поручения выполняет точно в указанный срок, проактивен, способен предвидеть и исключать (минимизировать) причины задержек</i>						0
	<i>Задания и поручения выполняет в полной мере, представляя завершённый качественный (не требующий доработок) материал /результат (документ, анализ, письмо, договор, организованная встреча и т.д.)</i>						
	<i>при выполнении поручения проявляет самостоятельность, сам собирает необходимый материал, при необходимости запрашивая информацию в других департаментах, или других источниках. Обращается к руководителю только в ситуациях, когда необходимо его принципиальное мнение или вмешательство</i>						
<b>Открытость и сотрудничество</b>							
2	<i>хорошо работает в команде (хороший "командный игрок"). Своевременно делится всей нужной информацией с другими сотрудниками.</i>						0
	<i>Способствует поддержанию хорошего морального климата и духа сотрудничества, обладает хорошими навыками в разрешении конфликтных ситуаций</i>						
	<i>признает критику окружающих, отвечает на обратную связь в позитивном ключе</i>						
<b>Ответственность и результативность</b>							
	<i>ответственно подходит к выполнению своих непосредственных должностных обязанностей, осознает свою роль в компании</i>						
	<i>при принятии решений берет на себя ответственность за свои действия, принимая на себя обязательства четко им следует</i>						

3 *правильно расставляет приоритеты в работе, в результате чего повышается эффективность труда*

*подчиняет свои действия работе на результат, проявляет инициативу для получения результата*

0

**Иновационность и постоянное развитие**

*предлагает новые идеи, решения, принимая во внимание ответственность за них*

*постоянно развивает свои профессиональные и личные качества, обучаясь новым технологиям, проявляет любознательность, стремится к приобретению новых знаний и умений*

4 *работник демонстрирует и развивает навыки, связанные с пониманием концепции и миссии НПО, Управлением и осуществлением проектов, не только в департаменте но и в рамках всей компании*

*непрерывно и постепенно повышает показатели эффективности своей работы постоянно находит способы выполнения задач в области своих непосредственных обязанностей лучше, проще, быстрее и более качественно*

0

**ИТОГО:**

0,00