

MODULUL 3. PLANIFICAREA EFICAZĂ, DISTRIBUȚIA RESURSELOR ȘI CĂUTAREA DE SOLUȚII. INITIATIVE STRATEGICE.

Curs 1. Principii și metode de lucru pe planuri și proiecte.

Un plan este acțiunea deliberată necesară pentru a-ți atinge obiectivele într-un anumit interval de timp.

Există planuri strategice, planuri operaționale și un plan de management de proiect.

În diverse surse puteți găsi diverse definiții ale conceptului „proiect”; în general, ele nu se contrazic, ci se completează reciproc.

Un proiect este o întreprindere temporară menită să atingă anumite obiective, să rezolve probleme specifice, care vizează crearea de produse, servicii sau rezultate unice.

Ca parte a cursului nostru, planificarea strategică poate acționa ca un proiect, deoarece scopul este de a dezvolta un plan strategic pentru dezvoltarea organizației.

Pentru implementarea eficientă a proiectelor, managementul proiectelor este cea mai bună opțiune – este, în primul rând, un instrument pentru atingerea obiectivelor strategice ale organizației.

Managementul proiectelor este o activitate care vizează atingerea obiectivelor stabilite, implementarea anumitor planuri, utilizarea resurselor disponibile – timp, capital, oameni.

Managementul de proiect este despre planificare; organizarea proceselor; management curent (operațional); controlul resurselor alocate pentru atingerea unor obiective specifice, limitate în timp.

Structura proiectului este principalele părți (elemente) necesare și suficiente pentru implementarea eficientă a procesului de management al proiectului.

Orice proiect trebuie să aibă următoarele caracteristici:

- Unicitate (nu activitate de rutină),
- Scop și obiective clar definite,
- Început și sfârșit – intervale de timp,
- Resurse și buget limitate,
- Prezența sarcinilor (acțiunilor) complexe și numeroase,
- Participarea unui număr mare de persoane (părți interesate),
- Ordinea stabilită a sarcinilor (planul de proiect).

Înainte de a începe un proiect, trebuie neapărat să știi ce rezultat vrei să obții și care sunt cerințele pentru proiect.

Pentru un proiect, cerințe: un document care descrie mediul de dezvoltare, constrângerile bugetare, manualul de utilizare sau cerințele pentru lansarea produsului și promovarea acestuia într-un mediu acceptat.

Fiecare proiect este caracterizat de următorii parametri principali: scop (rezultat); costul și bugetul proiectului; ciclul de viață al proiectului.

Înțelegerea unde să mergeți și ce să faceți depinde de un obiectiv principal bine formulat al proiectului.

Bugetul proiectului este o estimare distribuită în timp a tuturor costurilor de realizare a lucrărilor necesare asupra proiectului din momentul începerii proiectării și până la sfârșitul proiectului. Monitorizarea execuției bugetului proiectului este una dintre funcțiile principale ale managerului de proiect.

Ciclul de viață al proiectului este succesiunea de etape prin care parcurg proiectele de la inițiere până la finalizarea proiectului. O înțelegere clară a acestor faze permite managerului de proiect să controleze proiectele cât mai eficient posibil.

Inițierea este începutul lucrărilor la conceptul de proiect, pregătirea pentru planificarea și implementarea acestuia. În această etapă, este important să se determine Misiunea și scopul strategic al proiectului. Ați formulat o misiune și un obiectiv strategic folosind instrumentul SMART.

De asemenea, trebuie să știți cine este interesat de acest proiect.

Părți interesate – persoane interesate:

1. Beneficiari (cine beneficiază de ea).
2. Părți interesate direct (care au nevoie direct de el).
3. Părți interesate indirecte (cărora le poate interesa).

În această etapă, se efectuează o analiză de management de proiect sau o analiză de proiect – unul dintre principalele tipuri de muncă efectuate de managerul de proiect pentru a determina eficiența socio-economică a proiectului, gama de riscuri, fezabilitatea implementării proiect și organizarea finanțării acestuia. Analiza proiectului trebuie utilizată în toate etapele ciclului de viață al proiectului. Rezultatele analizei proiectului sunt folosite nu numai pentru a decide asupra implementării acestuia, ci și pentru a asigura conformitatea cu performanța reală a proiectului.

Principalele tipuri de analize de proiectare sunt:

- analiza strategică a proiectului;
- analiza fezabilității tehnice a proiectului
- analiză juridică, instituțională;
- analiza de mediu a proiectului;
- analiza financiară și economică a proiectului;
- analiza riscului proiectului;
- analiză expresă.

De asemenea, este important să înțelegeți ce resurse sunt disponibile pentru implementarea proiectului: umane, tehnologice, informaționale, financiare. Un rol important este acordat resurselor umane și formării echipei de proiect.

Eficacitatea proiectului depinde de etapa de planificare a implementării proiectului. Planificarea este cel mai important proces de management al proiectului, determinând în timp toate activitățile pentru implementarea proiectului. Planificarea activității ONG este un proces continuu de determinare a celui mai bun curs de acțiune pentru atingerea obiectivelor proiectului, ținând cont de situația actuală. În această etapă de planificare se determină organizarea, metodele și mijloacele de gestionare a implementării proiectului, atât ca sistem integral, cât și în contextul etapelor și elementelor sale individuale. Planificarea vă permite să stabiliți parametrii proiectului în detaliu; descrieți modul în care va fi efectuată lucrarea, luați o decizie finală cu privire la rentabilitatea proiectului. Pe baza planului, se realizează managementul de proiect în continuare.

Unul dintre instrumentele eficiente ale metodologiei de prognoză este planificarea scenariilor, care este folosită pentru a dezvolta strategii. Ei studiază modul în care proiectul se va schimba dacă anumite tendințe încep să influențeze sistemul în mod mai semnificativ sau, dimpotrivă, această influență slăbește, sau apar sau nu apar diverse evenimente și cum va afecta acest lucru proiectul. Scenariile sunt folosite pentru a lua în considerare opțiunile de politică: concluzia este că diferitele planuri sunt probabil să funcționeze mai bine în diferite scenarii. Scenariile alternative pot fi folosite ca indicator de „avertizare timpurie”, semnalând schimbări către un anumit tip de viitor. În orice moment, există un număr infinit de scenarii viitoare posibile. Planificarea scenariilor nu încearcă să prezică care vor avea loc, dar, printr-un proces formal, identifică un set limitat de exemple de posibile viitoare, care oferă un punct de referință valoros atunci când se evaluează strategia actuală sau se dezvoltă noi strategii de proiect.

Implementarea procesului de construire a scenariilor de dezvoltare a proiectelor se realizează ținând cont de etapele de dezvoltare a proiectului.

Prima etapă implică strângerea de informații despre factorii cheie ai industriei de la organizații naționale și internaționale de top, cadre academice și alte părți interesate.

În a doua etapă, scenariile de „test” sunt construite folosind factori cheie și au loc consultări cu același cerc de participanți care au participat la etapa preliminară.

În a treia etapă, sunt elaborate scenariile „dorite” pentru dezvoltarea strategică în industria selectată, precum și ONG-ul selectat și este finalizată elaborarea unui proiect de plan strategic.

A patra etapă implică consultarea cu privire la proiectul de scenariu „dorit” și implicațiile acestuia, inclusiv opiniile privind diferențele regionale. În fiecare etapă a proiectului, trebuie acordată atenție dezvoltării etapelor ulterioare ale proiectelor.

Acum că proiectul a fost aprobat, echipa s-a format și este gata să înceapă, fluxul de lucru trece la etapa de execuție. Sarcina managerului de proiect în această etapă este să controleze lansarea sincronă a activității tuturor departamentelor și să se asigure că toată lumea își îndeplinește sarcina. Și aici este important să gestionați munca de proiect și să gestionați riscurile.

Finalizarea proiectului presupune încetarea tuturor relațiilor contractuale în vigoare pe perioada implementării acestuia după întocmirea și depunerea raportului.

Astfel, planificarea strategică poate fi privită ca un proiect care trece prin toate etapele ciclului de viață.

Ca parte a sarcinii practice, este necesar să se elaboreze scenarii pentru dezvoltarea organizației.