

Լավ գրված դիմումը ներառում է.

1. Ծրագրին առնչվող կազմակերպության պատմությունը և դրանում նկարագրված գործողությունները:
2. Տեղեկություններ կազմակերպության առաքելության մասին և ինչպես է այն առնչվում նախագծին:
3. Խնդիրը, որի նպատակն է լուծել ծրագիրը և դրա սոցիալական նշանակությունը:
4. Թիրախային խումբ/խմբեր և ինչպես են նրանք շահում ծրագրից:
5. Նպատակի/նպատակների հստակ շարադրանքը մեկ նախադասությամբ:
6. Ճշգրիտ չափելի առաջադրանքներ, մատուցվող ծառայությունների քանակը, ում համար, ինչ ժամանակահատվածում, որտեղ՝ յուրաքանչյուր առաջադրանք՝ մեկ նախադասությամբ:
7. Գործողությունների պլան յուրաքանչյուր առաջադրանքի համար՝ ինչ, ինչպես, երբ և ով է այն կատարում:
8. Բոլոր գործողությունների մանրամասն ամփոփում ժամանակագրական կարգով:
9. Ակնկալվող արդյունքները գրվում են գնահատման միջոցով:
10. Ծրագրի յուրաքանչյուր կատարողի աշխատանքի ծավալի նկարագրությունը, յուրաքանչյուր պաշտոնի նկարագրությունը և այս տեսակի գործունեություն իրականացնող անձի որակավորումը:
11. Մանրամասն բյուջե, որը ցույց է տալիս ծախսերի տարրերը, հասանելի ռեսուրսները, պահանջվող գումարը և արտացոլում է ծրագրի գործողությունները:
12. Բյուջեով նախատեսված ծախսերի մանրամասն բացատրություն.
13. Հավելվածներ գնացուցակների և ծախսերը հաստատող փաստաթղթերի տեսքով.
14. Աջակցության նամակներ, որոնք ցույց են տալիս կազմակերպության փորձը այս տեսակի գործունեության մեջ կամ խնդրի առնչությունը տեղական համայնքին:
15. Նախագիծն իրականացնելու կազմակերպության կարողությունը հաստատող փաստաթղթեր:

Խնդրում ենք նաև ստուգել հայտը՝

- Կազմակերպության համապատասխանությունը շնորհող կազմակերպության կողմից սահմանված պահանջներին.
- Ծրագրի համապատասխանությունը այն պահանջներին, որոնք որոշում են կատարվելիք աշխատանքի էությունն ու ծավալը.
- Ծրագրի համապատասխանությունը հայտի ձևին ներկայացվող պահանջներին՝ դիզայն, ծավալ, հայտին կից փաստաթղթերի ցանկ, պատճենների քանակ և ներկայացման ժամկետներ:

Մերժված դիմումների բնութագրերը.

- Ծրագրի նպատակը չի համապատասխանում ծրագրի կամ դրամաշնորհային մրցույթի առաջնահերթություններին:
- Կազմակերպության առաքելությունը չի համապատասխանում նախագծում նշված գործունեությանը / կազմակերպությունը չունի փորձ այս ոլորտում:
- Ծրագրի վատ մշակված աշխատանքային պլան:
- Տեխնիկական սխալներ.
- Բավարար մանրամասներ չկան:
- Ծրագրի բյուջեն չի համապատասխանում / էապես գերազանցում է ծրագրային գործողություններին:

Հաջող հավելվածների բնութագրերը.

- Կազմակերպությունը ծրագրի մշակման փուլում խորհրդակցել է հիմնադրամի հետ և պարզաբանել բոլոր անհասկանալի կետերը:
- Հայտը ճշգրտորեն համապատասխանում է հիմնադրամի բոլոր պահանջներին:
- Դիմումը լավ ուսումնասիրված և գրված էր: Փորձագետները հարցեր չունեն.
- Հավելվածից պարզ է դառնում, որ կազմակերպությունը լավ գիտի խնդիրը, թիրախային խումբը և ունի փորձ նախագծում հայտարարված ոլորտում:
- Նպատակները հստակ նշված են, կոնկրետ, տրամաբանական և չափելի:
- Ծրագրի բյուջեն (նախահաշիվը) իրատեսական է և հիմնավորված, ծախսերը համապատասխանում են ծրագրային գործողություններին:

Համատեղ նախագծերը պետք է պարունակեն հետևյալ տեղեկատվությունը.

- Ո՞րն է համագործակցության պատմությունը և ինչպես առաջացավ ծրագրի գաղափարը:
- Ի՞նչ ներդրում է ունեցել յուրաքանչյուր գործընկեր ծրագրի զարգացման գործում, և ո՞րն է նրանց դերը (ինչպես են բաշխված գործունեության շրջանակը) ծրագրի նպատակին հասնելու

գործում:

- Ինչու՞ է անհրաժեշտ գործընկերությունը ծրագրի իրականացման համար:
- Ինչպե՞ս կնպաստի ծրագրին մասնակցությունը յուրաքանչյուր մասնակից կազմակերպության նպատակների կամ այդ կազմակերպությունների զարգացման ռազմավարությունների իրականացմանը: